

TÜRKMEN BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sicil açma ve Güncelleme	1.TC.Kimlik No 2.Adres ve Telefon Bilgileri	3 dk.
2	Emlak Bildirimi (Bina - Arsa)	1.Bildirim Formu 2.Tapu Fotokopisi 3.TC.Kimlik No 4.Vekaletname (Vekil İse)	3-10 dk.
3	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	1.Bildirim Formu 2.Vergi Levhası Fotokopisi 3.Kira Kontratı (Kiracı İse) 4.Vekaletname (Vekil İse)	3-6 dk.
4	İlan ve Reklam Vergisi Beyanı (Broşür, Afiş,Bez ilan vs.)	1.Beyanname Formu 2.Fatura (Yeni Tabelalar İçin) 3.Vekaletname (Vekil İse)	3-6 dk.
5	Genel Tahakkuk İşlemleri	1.Belediye'nin İlgili Biriminden alınan Tahakkuk Evrakı	3-5dk.
6	Tahsilat İşlemleri (Kredi Kartı- Nakit)	1.TC. Kimlik No veya Mükellef Sicil No	1 dk.

7	İnternet İle Borç Ödeme	1.TC.Kimlik No veya Mükellef sicil No 2.Şifre Kredi Kartı Bilgileri	3-5 dk.
8	Telefon İle Borç Ödeme	1.TC.Kimlik No veya Mükellef sicil No 2.Şifre Kredi Kartı Bilgileri	3-5 dk.
9	Telefon İle Borç Sorgulama	1.TC.Kimlik No veya Mükellef sicil No	2 dk.
10	Emlak Bildirim dökümü (Emlak Vergisi Rayiç Değeri)	1.TC.Kimlik No veya Mükellef sicil No	1-3 dk.
11	Borç ekstresi Dökümü	1.TC.Kimlik No veya Mükellef sicil No	2-4 dk.
12	Gayrimenkul Kaydı Kontrolü (Sosyal Yardım)	1.TC.Kimlik No veya Mükellef sicil No	3-5 dk.
13	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1.TC. Kimlik No 2.Dilekçe 3.Tahsilat Makbuzu Asılları	2-5 Gün
14	Asker Ailesi Yardımı Ödemeleri	1.TC. Kimlik No 2.Banka Hesap Numarası	1 dk.
15	Ödemeler (Hakediş Dosyaları)	1.TC. Kimlik No 2.Vekaletname (Vekil İse) 3.Banka Hesap Numarası 4.Vergi Borcu Yoktur Yazısı SGK Borcu Yoktur Yazısı	2-5 dk.
16	Geçici Teminat İadesi	1.TC. Kimlik No 2.İlgili Birim Yazısı 3.Makbuz Aslı 4.Banka Hesap Numarası 5.Vekaletname, İmza Sirküleri, Kaşe (Kurum Şirket İse)	2-5 dk.

17	Teminat İadesi	1.TC. Kimlik No 2.İlgili Birim Yazısı 3.Makbuzun Aslı(Teminat Nakit Yatırılmış İse) 4.Vekaletname, İmza Sirküleri, Kaşe(Kurum-Şirket İse) 5.Banka Hesap Numarası	2-5 dk.
18	Beyan Veya Birimler İle İlgili Kapanış, Nakil ve Benzeri Talepler İle İlgili Hizmetler.	1.Dilekçe 2.Beyan Veya Bildirim 3.Maliye Kapanış Belgesi.	5-10 dk.
19	Ceza İndirim Talebi	1.Dilekçe	2-5 dk.
20	Emeklilere Ait Emlak Vergisi İndirim Talebi.	1.İndirim Talep Formu 2.emekli Olduğuna Dair Belge	3-5 dk.
21	Hiçbir Geliri Olmayanların Mesken İndirimi	1.Talep Formu	1-3 dk.
22	Özürlülere Ait İndirimli Bina Vergisi Hk.	1.İndirim Formu 2.Sağlık Kurulu Raporu	1-3 dk.
23	Şikayet-İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	1.Dilekçe 2.e-Mail	1 Gün

Başvur esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Halil GÖÇER
Unvan :Mali Hizmetler Müdürü
Adres :Türkmen Belediye Başkanlığı
Tel :0328 626 82 45
Fax :0328 626 82 45

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Veli FİDAN
Ünvanı:Belediye Başkanı
Adres :Türkmen Belediye Başkanlığı
Tel :0328 626 82 45
Fax :0328 626 82 45

TÜRKMEN BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Naklen Atanma Talepleri	1.Dilekçe 2.Hizmet Belgesi 3.Öğrenim Belgesi 4.Atanacağı Ünvanın Niteliğine Göre Belgeler(Sertifika)	30 Gün
2	KPSS Atama ve Yerleştirme İşlemleri	1.Sağlık Kurulu Raporu 2.Nüfus Cüzdanı Aşlı (TC.Kimlik Numarası) 3.Diplomanın Aşlı İbraz Edilmek Suretiyle Kurumca Onaylanmış Fotokopisi 4.6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 5.Mal Bildirm Formu ve Kamu Etik Sözleşmesi 6.Askerlik Durum Belgesi 7.Atandığı Ünvanın Niteliğine Göre Belgeler(Sertifika ve.b.)	15 Gün
3	Dilekçe İşlemleri	1.Dilekçe ve Ekleri	30 Gün
4	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemi	1.Müracaat Eden Hakiki Şahısların Tasdikli Nüfus Cüzdanı Sureti 2.Hakiki ve Hükmi Şahıslarla Tesislerin Adresleri 3.Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaret, Yazı, Resim, Grafik, Renk V.B. nin Ne Anlama Geldiği ve Bayrağın Hangi amaçla kullanılacağına Dair Yazı/Dilekçe 4.Karar Fotokopisi 5.3 Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5 Ebadında)	3 Ay

Başvur esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :İbrahim KAYGISIZ
Unvan :Yazı İşleri Şefi
Adres :Türkmen Belediye Başkanlığı
Tel :0328 626 82 45
Fax :0328 626 82 45

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Veli FİDAN
Ünvanı:Belediye Başkanı
Adres :Türkmen Belediye Başkanlığı
Tel :0328 626 82 45
Fax :0328 626 82 45

TÜRKMEN BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul Bakım Ve Onarımlar (Fen İşleri)	Dilekçe ve Sözlü Talep	10 Gün
2	Belediyeye Ait Bina Onarımı (Fen İşleri)	Sözlü Talep	2 İş Günü
3	Kamu Binaları Bakım ve Onarımları (Fen İşleri)	Dilekçe ve Sözlü Talep	10 Gün
4	Trafik İşaretleri/Sinyalizasyon Talepleri (Fen İşleri)	Dilekçe	5 İş Günü
5	Muhtarlık Binaları Bakım ve Onarımları (Fen İşleri)	Dilekçe, Sözlü Talep	10 Gün
6	Kanal Ruhsat Talepleri (Fen İşleri)	İSKİ'den Alınan Yazı	1 İş Günü
7	Bordür Tamirâtı (Fen İşleri)	Dilekçe	2 İş Günü
8	Spor Tesisleri Yapım/Bakım/Onarımları/Aydınlatma Talep ve Onarımlar (Fen İşleri)	Dilekçe	1 İş Günü (Bakım)45 İş Günü Yapım
9	Mobese Güvenlik Kameraları Talepleri(Fen İşleri)	Dilekçe	15 Gün
10	Boş Arsa etrafı ve Metruk Binaların Etrafının Çevrilmesi Talepleri (Fen İşleri)	Dilekçe	10 Gün
11	Müdürlüğün Yapmış Olduğu İhalelerle ilgili Bilgi ve İşlemler (Fen İşleri)	Dilekçe	7 Gün
12	Alt ve Üst Geçit Yapımı Ve Bakımı Talepleri (Fen İşleri)	Dilekçe	30 Gün (Yapım)2 Gün (Onarım)
13	Asfalt Yapma ve Kaplama Çalışmaları (Fen İşleri)	Dilekçe ve Sözlü Talep	2 İş Günü
14	Duvar Yaptırılması (Fen İşleri)	Dilekçe ve Sözlü Talep	7 Gün
15	Meydan ve Çevre Düzenleme Talepleri (Fen İşleri)	Dilekçe	30 Gün
16	Müdürlük Çalışmaları İle İlgili Bilgi Talepleri (Fen İşleri)	Dilekçe	1 İş Günü
17	Kar Temizliği (Fen İşleri)	Dilekçe	1 İş Günü
18	Moloz Kaldırılması (Fen İşleri)	Dilekçe	1 İş Günü
19	Yağmur Suyu Kanalı, Yapımı, Bakımı, Onarımı (Fen İşleri)	Dilekçe	1 İş Günü (Bakım) 7 Gün (Yapım-Bakım)
20	Kataner Sistem Aydınlatması Yapım/Bakım ve Onarımı (Fen İşleri)	Dilekçe	7 Gün (Yapım) 1 Gün (Bakım-Onarım)
21	Okul Öncesi Eğitim Kurumu/Kreş Yapım Talepleri (Fen İşleri)	Dilekçe	45 Gün

22	Kadın sığınma Evi Yapım Talepleri (Fen İşleri)	Dilekçe	45 Gün
23	Huzurevi Yapım Talepleri (Fen İşleri)	Dilekçe	45 Gün
24	Gençlik Eğitim Merkezleri Yapım Talepleri (Fen İşleri)	Dilekçe	45 Gün
25	Şikayet-İstek Ve Bilgi Edinme Dilekçeleri (Fen İşleri)	Dilekçe	2 İş Günü

Başvur esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Oğuz İLA
Unvan :Fen İşleri Müdürü
Adres :Türkmen Belediye Başkanlığı
Tel :0328 626 82 45
Fax :0328 626 82 45

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Veli FİDAN
Ünvanı:Belediye Başkanı
Adres :Türkmen Belediye Başkanlığı
Tel :0328 626 82 45
Fax :0328 626 82 45