

GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Kapalı Yüzme Havuzu Üye Kayıt Formu	1.Kapalı olimpik yüzme havuzu abone kayıt formu, 2.Kimlik fotokopisi, 3.Bir (1) adet vesikalık resim, 4.Durum bildirir belgesi, 5.Tam idrar tahlili ve dermatoloji raporu.	10 Dakika
2	Lisans Tescil	1.İki (2) adet sporcu tescil fişi (Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü Sitesinden), 2.Sağlık raporu (Aile Hekimliği), 3.Kimlik fotokopisi, 4.İki (2) adet vesikalık resim.	2 İş Günü
3	Lisans Vize	1. Sağlık raporu (Aile Hekimliği), 2. Kimlik fotokopisi, 3. Bir (1) adet vesikalık resim,	2 İş Günü
4	Sporcu Transferi	1.Sporcu tescil fişi, 2. Sağlık raporu (Aile Hekimliği), 3. Bir (1) adet vesikalık resim, 4.Ek ilişkisiz belgesi ve taahhütname.	2 İş Günü
5	Kulüp Yardımı	1.Dilekçe, 2.Borcu yoktur belgesi, 3.Taahhütname	20 İş Günü
6	Sporcu Özeçmişi (Kulüp Bazında)	1.Dilekçe (Dilekçede; adı soyadı, müsabaka adı, müsabaka tarihi, kulüp adı, derecesi, branşı, kategorisi, açık adres ve iletişim bilgileri bulunacak.)	15 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
7	Antrenörlük Belgesi	1. Dilekçe, 2. İki (2) adet vesikalık resim, 3. Kimlik Fotokopisi, 4. Cezasızlık belgesi, 5. Adli sicil kaydı, 6. Ödeme dekontu, 7. Diploma, 8. Sağlık raporu (Aile Hekimliğinden), 9. Transkript.	60 Gün
8	Hakemlik Dosyası	1. Dilekçe (Dilekçede; il adı, branşı, açık adres ve iletişim bilgileri bulunacak.)	30 İş Günü
9	Müسابaka Harcırahları	1. Dilekçe (Dilekçede; adı soyadı, açık adres, iletişim bilgileri, IBAN, banka, banka şubesi ve T.C. kimlik numarası bulunacak.)	Ödenek Çıktığı İş Günü
10	Cezasız Belgesi	1. Dilekçe.	2 İş Günü
11	Kulüp Kurma İşlemi	1. Dilekçe, 2. Spor kulübü tescil dilekçesi, 3. Branş tescil taahhütnamesi, 4. Spor kulüpleri tescil taahhütnamesi, 5. İmza sirküleri, 6. Antrenör sözleşmesi, 7. Antrenörlük belgesi 2. Kademe, 8. Tüzük.	15 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
12	Araç Tahsisi	Dilekçe.	15 İş Günü
13	Sportif Dereceler Teşvik	Dilekçe.	15 İş Günü
14	Antrenörlük Hakemlik Belgeleri	Dilekçe.	15 İş Günü
15	Spor Malzemeleri Talep	Dilekçe.	15 İş Günü
16	Yaz Okulları Spor Faaliyetleri Kursları	1.Dilekçe, 2.Sağlık raporu (Aile Hekimliği), 3.Kimlik Fotokopisi.	15 İş Günü
17	Hizmet Alımı İş Başvurusu	1.Dilekçe, 2.Kimlik fotokopisi, 3.Öğrenim durum belgesi, 4.Askerlik durum belgesi, 5.Adli sicil kaydı, 6.Antrenörlük 2. Kademe belgesi (Bu belge antrenörlük başvurusu yapanlarda aranacaktır), 7.B sınıfı sürücü belgesi (Şoförlük için başvuranlarda aranacaktır), 8.Teknik elemanlardan yaptığı işle ilgili belge.	15 İş Günü
18	Salon Tahsisi	1.Dilekçe, 2.T.C. Kimlik Numarası.	30 Gün

19	Saha Tahsisi	1.Dilekçe, 2.T.C. Kimlik Numarası.	5 İş Günü
20	<p>Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisi Açılış İzni Belgesi (Gerçek Kişilerden İstenilen Belgeler Belgeler en az 4' er nüsha olarak düzenlenir)</p>	<p>1. Tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını belirtir dilekçe, 2. Tesis işletmecisinin T.C. kimlik numarası, 3. Tesis sahibi veya vekalet edecek olan tesis sorumlusunun açık adresi ile adli sicil beyanı, 4. Adres beyanı, 5. Üç adet vesikalık fotoğraf, 6. Faaliyette bulunulacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör, masör veya diğer eğitimcilerle yapılan bir yıllık sözleşmenin ilgili federasyon veya İl Müdürlüğünden tasdikli sureti, 7. Ticaret Odasına kayıt belgesi, Esnaf ve Sanatkarlar Kooperatifine kayıtlı olanlara oda tarafından verilecek belge, 8. Tesisin tasdikli 1/100 ölçekli planı, 9. Belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi, 10. İtfaiye Raporu, 11. İl Sağlık Müdürlüğü Raporu, (<i>Kolluk kuvvetlerinden alınacak genel güvenlik ve asayiş açısından kolluk kuvveti görüşü, Faaliyette bulunulacak spor dalları federasyonlarınca düzenlenecek yeterlilik belgesi İl Müdürlüğümüzce yazışılarak istenilecektir.</i>)</p>	6 Ay
21	<p>Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisi Açılış İzni Belgesi (Tüzel Kişilerden İstenilen Belgeler Belgeler en az 4' er nüsha olarak düzenlenir)</p>	<p>1. Kuruluşun, tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını belirtir dilekçe, 2. Tesis sorumlusu veya vekalet edecek olan tesis amirinin açık adresi ve adli sicil beyanları, 3. Faaliyette bulunulacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör, masör veya diğer eğitimcilerle yapılan bir yıllık sözleşmenin ilgili federasyon veya İl Müdürlüğünden tasdikli sureti, 4. Tesisin tasdikli 1/100 ölçekli planı, 5. Belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi, 6. İtfaiye Raporu, 7. İl Sağlık Müdürlüğü Raporu, 8. Tesis açmak isteyen tüzel kişilerin şirket ise unvanı ve ticaret sicil numarası, dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayımlandığı gazetesinin bir nüshası. (<i>Kolluk kuvvetlerinden alınacak genel güvenlik ve asayiş açısından kolluk kuvveti görüşü, Faaliyette bulunulacak spor dalları federasyonlarınca düzenlenecek yeterlilik belgesi İl Müdürlüğümüzce yazışılarak istenilecektir.</i>)</p>	6 Ay

22	Tesis ve İşletmelerde Reklam ve Yayın Talebi	1.Dilekçe	10 İş Günü
23	Bimer Başvurularının Alınması	Yok.	15 Gün
24	Şikayet ve Müracaat Başvurularının Alınması	Belge istenmemektedir. Müracaatta: 1.Adi,soyadi ve imzası, 2.İş veya ikamet adresi	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü
İsim : Mutlu CAVİT
Unvanı : İlçe Müdürü
Adres : Toprakkale Kaymakamlığı
Tel : 0328 633 22 45 -118
Faks : 0328 633 31 87

İkinci Müracaat Yeri : Toprakkale Kaymakamlığı
İsim : Safa KAHRAMAN
Unvanı : Kaymakam V.
Adres : Toprakkale Kaymakamlığı
Tel : 0328 633 22 45
Faks : 0328 633 31 87