

**TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1-      | Kütüphane Üyelığı              | - T.C. Kimlik No.lu Nüfus Hüviyet Cüzdanı,<br>- Öğrenci ise; Öğrenci Kimlik Belgesi,<br>- 16 Yaşından Küçükler için Veli İmzası. | 10 DAKİKA                           |
| 2-      | Ödünç Verme İşleri             | -Kütüphane Üye Kartı   | 14 GÜN                              |
| 3-      | Bilgisayar ve İnternet         | -Kütüphane Üye Kartı   | 30 DAKİKA                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Bekir HACİBEKİROĞLU  
Unvan :Memur (S)  
Adres :F.S.M Mah. TOPRAKKALE  
Tel :0 328 633 3565  
Faks :0 328 633 3565  
E-Posta : kutuphane8002@kulttur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Mustafa AVCI  
Unvan :Müdür  
Adres : Fatih Sultan Mehmet Mah. TOPRAKKALE  
Tel :0328 633 35 65  
Faks :0328 633 35 65  
E-Posta : kutuphane8002@kulttur.gov.tr