

TOPRAKKALE İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	ÜCRET VE CEZALAR	İLK BAŞVURU GÖREVLİ MEMUR
1	DOĞUM	1. Bildirimde bulunan kişinin T.C. Kimlik Kartı veya kimlik yerine geçen belge. 2. Doğum raporu.	10 DK	1. İlk 30 gün içerisindeki bildirimlerde T.C. Kimlik Kartı ücreti alınmamaktadır. 2. Doğum raporu zorunlu olup, raporsuz doğumlar için tahkikat yapılmaktadır.	DOĞUM Servis Sorumlusu Ali KURTDAN- Ümit AVCI V.H.K.İ.
2	EVLENME	1. MERNİS Evlenme Bildirimi	7 DK	1. Evlendirme makamlarınca bildirim yükümlüğünü süresi içerisinde (10 gün) yerine getirmeyen kamu görevlileri için TL ceza uygulanmaktadır.	EVLENME Servis Sorumlusu Harun ŞAHAN-Seviye CULHA V.H.K.İ.
3	ÖLÜM	1. Sağlık Kurumlarından gelen MERNİS Ölüm Bildirimi. 2. Süresi geçmiş (eski tarihli) ölümlerde dilekçe.	5 DK	1. Bildirim yükümlüğünü süresi içerisinde (10 gün) yerine getirmeyen kamu görevlileri için TL ceza uygulanmaktadır.	ÖLÜM Servis Sorumlusu Harun ŞAHAN- Seviye CULHA V.H.K.İ.
4	DİĞER OLAYLAR DÜZELTME İŞLEMLERİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ	1. Dayanak Belgeleri. 2. Başvuran kişinin kimlik belgesi.	10 DK	Ücrete tabi değildir.	DİĞER OLAYLAR Servis Sorumlusu Harun ŞAHAN- Seviye CULHA V.H.K.İ.
5	PASAPORT	1. Kimlik Belgesi. 2. Biyometrik Resim 3. Defter Bedeli ve Harç Dekontu.	10 DK	Pasaport Defter Bedelleri standart olup, harç bedelleri süreye göre değişmektedir.	PASAPORT Servis Sorumlusu Ali KURTDAN-Ümit AVCI V.H.K.İ.
		1. Kimlik Belgesi.		2016 yılı öncesi Kart Bedeli ve Vakıf	SÜRÜCÜ BELGESİ

					V.H.K.İ.
7	T.C. KİMLİK KARTI VE ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI BAŞVURUSU	1. Biyometrik Resim. 2. Yenileme ve Değişirme Başvurusu için Kimlik. 3. Kayıp Başvurusu için Ehliyet, Pasaport, Aile Cüzdanı veya Memur Kimlik Kartı, bu belgeler yok ise Anne, Baba, 18 yaşından Büyük Kardeş veya Çocuklardan Birisi. Bunlar Yoksa Tahkikat	10 DK	1. T.C. Kimlik Kartı için 2. Kayıp T.C. Kimlik Kartı için 3. Uluslararası aile Cüzdanı için TL ücret alınmaktadır.	T.C. KİMLİK KARTI ve AİLE CÜZDANI Servis Sorumlusu Ali KURTAN- Ümit AVCI V.H.K.İ.
8	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	1. T.C. Kimlik Kartı (Kişinin kendisi, alt ve üst soylarına ait kişiler belgelyi alabilir.)	1 DK	1. Nüfus Kayıt Örneği için herhangi bir ücret alınmamaktadır.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ Servis Sorumlusu Harun ŞAHAN- Seviye CULHA V.H.K.İ.
9	ADRES İLE İLGİLİ İŞLEMLER	1. Beyanda bulunan kişinin adına düzenlenmiş fatura, (elektrik, su, ev telefonu, doğalgaz veya sözleşmesi)	1 DK	1. Gerçeğe aykırı adres beyanında bulunanlara TL, 2. Adres değişikliğini 20 gün içerisinde bildirmeyenlere TL idari para cezası uygulanmaktadır.	ADRES İŞLEMLERİ Servis Sorumlusu Harun ŞAHAN-Seviye CULHA V.H.K.İ.
10	YERLEŞİM YERİ BELGESİ	1. Kişinin kendisine ait T.C. Kimlik Kartı (Kişi kendisinden başka kimsenin Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesini ve bilgilerini alamaz.)	1 DK	1. Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi için herhangi bir ücret alınmamaktadır.	ADRES İŞLEMLERİ Servis Sorumlusu Harun ŞAHAN-Seviye CULHA V.H.K.İ.
11	VERASET İŞLEMLERİ	1. Mahkemeden havaleli Veraset Dilekçesi	5 DK	1. Veraset işlemleri için herhangi bir ücret alınmamaktadır.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ Servis Sorumlusu Harun ŞAHAN- Seviye CULHA V.H.K.İ.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Nüfus Müdürlüğü
İsim : Erdoğan YILMAZ
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü
Telefon : 0328 633 24 04
E-Posta : toprakkale80@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Toprakkale Kaymakamlığı
İsim : Safa KAHRAMAN
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Toprakkale Kaymakamlığı
Telefon : 0 328 633 31 87
E-Posta :