

TOPRAKKALE TARIM VE ORMAN İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGE	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	KKYDP	<p>1-Hibe Başvurusu 2-Statik Proje 3-Mimari Proje 4-Mimari Proje Üzerinde Makine Yerleşim Planı 5-Bina İçerisinde İşletme ve İdari Kısımların alan ve maliyet olarak belirlenimine Üzerinde oranlarını Belirten Mühendis yazısı. 6-Yapılacak Tesis ile alınacak malın bir birimbe uygun olduğuna dair İnşaat ve Makine Mühendisi onaylı rapor. 7-Yatırımcı Firma ve Şahsin ÇKS Sisteminde veya diğer kayıt sistemlerine kayıtlı olması. 8-Yatırımı yapacağı yere ait yerin tapusu en az 6 yıllık kira kontratı. 9-Tüzel Kişi ise başvuru için aldığı yetkili kurulu kararı. 10-Başvuru sahibi için yetkilendirme kararı ya imza sirküleri. 11-Arta sözleşme ve/veya ticaret sicil gazetesi. 12-Son yıllık faaliyet raporu. 13-3 Yıllık bilanço 14-Borcu olmadığına dair belge (Ziraat veya TKK) 15-Sosyal Güvenlik Kurumlarından borcu yok yazısı. 16-Yatırım öncesi alınması gerekli belgeler veya başvuru olduğuna dair dilekçe örnekleri. 17-Aynı katkı taahhütnamesi(Varsa)</p>	6 AY
2-	Kooperatörlük	<p>1-Kurucu en az yedi gerçek veya tüzel kişinin hazırlayacakları ana sözleşmeyi imzalaması. 2-İmzaların notere tasdik ettirilmesi 3-Notere onaylı ana sözleşme ile Bakanlığımız veya Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüklerine başvurarak kurululuş izni alınması. 4-Ana Sözleşmenin, Ticaret Sicil Memurluğuna tescil ve ilan ettirilmesi suretiyle kurulur ve tüzel kişilik kazanır.</p>	6 AY
3-	Yem Bütçeleri Desteklemesi	<p>1-Bavuru Formu. 2-ÇKS Belgesi. 3-Taahhütname 4-Arazi Kontrol Tutanağı 5-Dosya Ücreti</p>	4 İş Günü (Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
4-	Anaç Manda Desteklemesi	<p>1-01.11.2018-31.12.2018 Tarihleri arasında başvuru dilekçesi 2-21.12.2018 tarihi itibarıyla TÜRKVET'e kayıtlı olmak.</p>	3 İş Günü Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
5-	Malak Desteklemesi	<p>1-01.11.2018-31.12.2018 tarihleri arasında ve 01.06.2019-01.7.2019 tarihleri arasında başvuru dilekçesi 2-İşletmede 4 ay (120 Gün) kalma şartı 3-Şap ve Brosella S-19 aşısı yaptırmak</p>	3 İş Günü Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
6-	Buzağı Desteklemesi	<p>1-02.07.2018-31.08.2018 tarihleri arasında 02.05.2019-01.07.2019 tarihleri arasında başvuru dilekçesi 2-İşletmede 4 ay (120 Gün) kalma şartı 3-Şap ve Brosella S-19 aşısı yaptırmak</p>	3 İş Günü Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
7-	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<p>1-Örgütü yetiştirici olmak 2-Üyesi olduğu Birliğe 01.09.2018-02.11.2018 tarihleri arasında Başvuru dilekçesi. 3-Hayvanlar tespitte işletmede olacak</p>	3 İş Günü Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
8-	Çiğ Süt Üretimini Desteklemesi	<p>1-Üretmiş olduğu Çiğ Sütü Bakanlıktan Çalışma izni,Süt Üretici izni,Süt Tesfiik Kod numarası almış Gıda Siciline kayıtlı olan Süt İşletme tesislerine satmak. 2-Fatura ve Müstahsil Makbuzu almak 3-Fatura ve Müstahsil Makbuzu Bilgilerini ulusal süt kayıt sistemine kayıt ettirmek. 4-Yetiştirici/Üretici birliğine üye olmak.</p>	3 İş Günü Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

Sıra No	Konu	Açıklama	Değerlendirme
8	Arifi Korumu Desteklenmes	<p>1. Çeşitli yetenekli Okul</p> <p>2. Dikmen (E-4)</p> <p>3. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>4. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>5. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>6. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p>	3. Yıllık değerlendirme yapıldığı ve başarılı olduğu görülmüştür.
9	Dokuz Eylül Üniversitesi ve Anı Anı Desteklenmesi	<p>1. Çeşitli yetenekli Okul</p> <p>2. Dikmen (E-4)</p> <p>3. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>4. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>5. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>6. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p>	3. Yıllık değerlendirme yapıldığı ve başarılı olduğu görülmüştür.
10	Koban (Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği) Desteklenmesi	<p>1. Çeşitli yetenekli Okul</p> <p>2. Dikmen (E-4)</p> <p>3. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>4. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>5. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>6. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p>	3. Yıllık değerlendirme yapıldığı ve başarılı olduğu görülmüştür.
11	Belediye Başkanlığı ve Anı Anı Desteklenmesi	<p>1. Çeşitli yetenekli Okul</p> <p>2. Dikmen (E-4)</p> <p>3. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>4. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>5. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>6. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p>	3. Yıllık değerlendirme yapıldığı ve başarılı olduğu görülmüştür.
12	Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği Desteklenmesi	<p>1. Çeşitli yetenekli Okul</p> <p>2. Dikmen (E-4)</p> <p>3. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>4. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>5. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>6. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p>	3. Yıllık değerlendirme yapıldığı ve başarılı olduğu görülmüştür.
13	Belediye Başkanlığı ve Anı Anı Desteklenmesi	<p>1. Çeşitli yetenekli Okul</p> <p>2. Dikmen (E-4)</p> <p>3. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>4. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>5. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>6. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p>	3. Yıllık değerlendirme yapıldığı ve başarılı olduğu görülmüştür.
14	Belediye Başkanlığı ve Anı Anı Desteklenmesi	<p>1. Çeşitli yetenekli Okul</p> <p>2. Dikmen (E-4)</p> <p>3. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>4. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>5. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>6. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p>	3. Yıllık değerlendirme yapıldığı ve başarılı olduğu görülmüştür.
15	Belediye Başkanlığı ve Anı Anı Desteklenmesi	<p>1. Çeşitli yetenekli Okul</p> <p>2. Dikmen (E-4)</p> <p>3. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>4. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>5. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p> <p>6. Aynık ve Korumu Etkinlik Etkinliği (E-5)</p>	3. Yıllık değerlendirme yapıldığı ve başarılı olduğu görülmüştür.

T.C.
TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI
 Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü

22.	Hırsızlık Mahkemeleri Başkanlığı	1. Hırsızlık Mahkemeleri Başkanlığı 2. Karabük İdare Bölgesi Bölgemizde Yaşanan Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi 3. Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi 4. Kullandıkları Araçlar 5. Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi 6. Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi	5.11.2011 Hırsızlık Mahkemeleri Başkanlığına, Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi
23.	4342 no.lu emriyle tahsisatın iptal edilmesinin kapsamındaki taşınmazların tapu siciline kaydedilmesiyle ilgili olarak	1. Kuvvetli Emirlerin (4342 no.lu emir) kapsamındaki taşınmazların tapu siciline kaydedilmesiyle ilgili olarak 2. Kuvvetli Emirlerin (4342 no.lu emir) kapsamındaki taşınmazların tapu siciline kaydedilmesiyle ilgili olarak	12.12.2011 Hırsızlık Mahkemeleri Başkanlığına, Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi
24.	4342 no.lu emriyle tahsisatın iptal edilmesinin kapsamındaki taşınmazların tapu siciline kaydedilmesiyle ilgili olarak	1. Kuvvetli Emirlerin (4342 no.lu emir) kapsamındaki taşınmazların tapu siciline kaydedilmesiyle ilgili olarak 2. Kuvvetli Emirlerin (4342 no.lu emir) kapsamındaki taşınmazların tapu siciline kaydedilmesiyle ilgili olarak	12.12.2011 Hırsızlık Mahkemeleri Başkanlığına, Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi
25.	4342 no.lu emriyle tahsisatın iptal edilmesinin kapsamındaki taşınmazların tapu siciline kaydedilmesiyle ilgili olarak	1. Kuvvetli Emirlerin (4342 no.lu emir) kapsamındaki taşınmazların tapu siciline kaydedilmesiyle ilgili olarak 2. Kuvvetli Emirlerin (4342 no.lu emir) kapsamındaki taşınmazların tapu siciline kaydedilmesiyle ilgili olarak	12.12.2011 Hırsızlık Mahkemeleri Başkanlığına, Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi
26.	Yarım Dönem Arz ve Talep Kararları	1. Yarım Dönem Arz ve Talep Kararları 2. Yarım Dönem Talep Kararları 3. Yarım Dönem Arz Kararları 4. Yarım Dönem Talep Kararları 5. Yarım Dönem Arz Kararları 6. Yarım Dönem Talep Kararları	12.12.2011 Hırsızlık Mahkemeleri Başkanlığına, Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi
27.	Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri	1. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri 2. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri 3. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri 4. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri 5. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri 6. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri	12.12.2011 Hırsızlık Mahkemeleri Başkanlığına, Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi
28.	Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri	1. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri 2. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri 3. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri 4. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri 5. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri 6. Orman Tahsisatı, İhtisatı, İnceleme ve Tapu İşleri	12.12.2011 Hırsızlık Mahkemeleri Başkanlığına, Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi
29.	Mülkiyet Kayıtları	1. Mülkiyet Kayıtları 2. Mülkiyet Kayıtları 3. Mülkiyet Kayıtları 4. Mülkiyet Kayıtları 5. Mülkiyet Kayıtları 6. Mülkiyet Kayıtları	12.12.2011 Hırsızlık Mahkemeleri Başkanlığına, Hırsızlık Olaylarının (2010-2011) İstatistiksel Analizi

T.C.
TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI
Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü

49	Hububat ve Baklagıl Ürünleri Üretim İşletmelerinin Kuruluş ve İşletme Kuralları (T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı)	1- ÜSİS Belgesi (Üretim işletmelerinin Kuruluş ve İşletme Kuralları)	1- 12 gün (Üretim işletmelerinin Kuruluş ve İşletme Kuralları)
50	Toprak Kuvveti Belirleme	1- Rapor Üretimi 2- ÜSİS Belgesi 3- Toprak Analizi Üzerine Tutarlı Rapor 4- Analiz Raporu	2- 3 gün (Üretim işletmelerinin Kuruluş ve İşletme Kuralları)
51	Maas ve Kırsal Kalkınma Kurumu	1- Maas ve Kırsal Kalkınma Kurumu Kuruluş ve İşletme Kuralları 2- ÜSİS Belgesi	1- 12 gün (Üretim işletmelerinin Kuruluş ve İşletme Kuralları)
52	Toprak Kuvveti Belirleme	1- Rapor Üretimi 2- ÜSİS Belgesi 3- Toprak Analizi Üzerine Tutarlı Rapor 4- Analiz Raporu	2- 3 gün (Üretim işletmelerinin Kuruluş ve İşletme Kuralları)
53	Toprak Kuvveti Belirleme	1- Rapor Üretimi 2- ÜSİS Belgesi 3- Toprak Analizi Üzerine Tutarlı Rapor 4- Analiz Raporu	2- 3 gün (Üretim işletmelerinin Kuruluş ve İşletme Kuralları)
54	Maas ve Kırsal Kalkınma Kurumu	1- Maas ve Kırsal Kalkınma Kurumu Kuruluş ve İşletme Kuralları 2- ÜSİS Belgesi	1- 12 gün (Üretim işletmelerinin Kuruluş ve İşletme Kuralları)
55	Toprak Kuvveti Belirleme	1- Rapor Üretimi 2- ÜSİS Belgesi 3- Toprak Analizi Üzerine Tutarlı Rapor 4- Analiz Raporu	2- 3 gün (Üretim işletmelerinin Kuruluş ve İşletme Kuralları)
56	Toprak Kuvveti Belirleme	1- Rapor Üretimi 2- ÜSİS Belgesi 3- Toprak Analizi Üzerine Tutarlı Rapor 4- Analiz Raporu	2- 3 gün (Üretim işletmelerinin Kuruluş ve İşletme Kuralları)

TOPRAKİKALE TARIM VE ORMAN İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGE	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
57	Birlik Koruma Ürünleri Bayilik İzin Belgesi veya Birlik Koruma Ürünleri Toptancılık Ruhatı İzin Belgesi	<p>a-Bayii veya toptancı faaliyetlerinin yapılacağı yerin açık adresi ve bayii veya toptancının telefon numarası ve e-mail adresi.</p> <p>b-Toptan veya perakende satış yapılacak yer depolanması için gerekli izin belgeleri, plan ve kroki ile havalandırma sisteminin özelliklerini gösteren plan ve kroki.</p> <p>c-Toptan ve perakende satış yapılacak adres için yetkili birimlerden alınmış Birlik Koruma Ürünü satış faaliyetlerini içeren iş yeri açma ve çalışma ruhsatının onaylı sureti.</p> <p>ç-Yapı kullanma izin belgesi.</p> <p>d-Birlik Koruma Ürünleri Bayii İzin belgesi almak isteyen için Birlik Koruma Ürünlerinin toplan ve perakende satılması ile depolanması hakkındaki yönetmeliğin Ek-1 inde de yer alan Noterlikçe düzenlenmiş "Birlik Koruma Ürünleri Bayii Başvuru Taahhütname"si, Birlik Koruma Ürünleri Toptancı Başvuru Taahhütname"si"</p> <p>e-Bayii ve Toptancılıkta görevlendirilecek olan çalışanlar ve görevleri hakkındaki bilgi.</p> <p>f-Bu Yönetmeliğin 12.ci maddesinin 1.ci fıkrasında belirtilen ürvanelardan birine sahip ve sorumlu yönetici olacak istihdam edilen kişiye ait.</p> <p>1-Diploma ve Mezuniyet belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti, İ.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi.</p> <p>2-Sorumlu Yönetici olarak istihdam edilenler için Noter aracılığı ile yapılan iş sözleşmesi ve SGK Belgesi.</p> <p>3-Bu yönetmeliğin 15.ci maddesinde belirtilen snayda başanlı olduğuna ilişkin belge.</p> <p>4-Son 6 aylık sürede çekilmiş 2 adet fotoğraf.</p> <p>5-Birlik Koruma Ürünlerinin satışının yapılmasına engel teşkil edecek herhangi bir sağlık probleminin olmadığına dair Sağlık Raporu.</p> <p>6-Bayilik veya toptancılık faaliyetinin yapılacağı il veya ilçede ikamet ettiğini gösteren belge.</p> <p>9-Birlik koruma ürünü satış faaliyetini içeren aşağıda belirtilen belgelerden herhangi birinin aslı veya il Müdürlüğünce onaylı sureti.</p> <p>1-Ticaret Sicil Gazetesi.</p> <p>2- Ticaret Sicil Kaydı</p> <p>3-Kuruluş Bilgilerinin yer aldığı resmî belge.</p> <p>a-Yerli lehinasi veya Yerli Mükellefi olduğunu gösteren belge.</p> <p>b-İnza sirküsü veya beyanname.</p> <p>1-Başvuru Dilekçesi</p> <p>2-Türk Vatandaşlığı Gösterir belge.</p> <p>3-Ziraat Mühendisi, Tekniker, Teknisyen veya Makine Mühendisi olduğunu gösteren belge (Diploması, AŞİ imza onaylı örneği)</p>	30 İş Günü "Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç."
58	Zirai Mücadele Alet ve Makinaları Bayilik İzin Belgesi	<p>1-Başvuru Dilekçesi</p> <p>2-Arazi tapu kaydı veya Kırsal Sözleşmesi.</p> <p>3-Nematod Tahlil Raporu</p> <p>4-Kandırlı Ziraat Mühendisi olmayanlar için Mühendis sigorta bildirimini.</p> <p>5-Şirket işe Sözleşme.</p> <p>6-Taahhütname</p> <p>1- Üretici Kayıt Defteri</p> <p>2- ÇKS Kaydı</p>	30 İş Günü (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süreler hariç)
59	Fidan Yetiştirici Belgesi	<p>1-Başvuru Dilekçesi</p> <p>2-Arazi tapu kaydı veya Kırsal Sözleşmesi.</p> <p>3-Nematod Tahlil Raporu</p> <p>4-Kandırlı Ziraat Mühendisi olmayanlar için Mühendis sigorta bildirimini.</p> <p>5-Şirket işe Sözleşme.</p> <p>6-Taahhütname</p> <p>1- Üretici Kayıt Defteri</p> <p>2- ÇKS Kaydı</p>	Nematod analiz için toprak örneği alma zamanında Nematod tahlil sorucunun ilgili araştırma Enstitüsünden gelmesine müteakip
60	Geçici Sağlık Sertifikası	<p>1- Üretici Kayıt Defteri</p> <p>2- ÇKS Kaydı</p>	1 İş Günü
61	Zirai Karantina ve Taslama Belgesi	<p>İSPM-15A'nın şartlarına uygun firma kontrol işleri.</p> <p>Fumigasyon kontrol işleri</p> <p>Zirai Karantina Kontrol, BSS Düzenleme KASK (Karantinaya tabi alan Projesi) Akdeniz Meyve Sineği Takip sistemi.</p>	Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süreler hariç. Genelgele düzenlenmiş Bakanlıkla koordineli yürütülecektir.

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde Hizmetin belirlendiği sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başlatılır.

İkinci Müracaat Yeri:
 İlçe Müdürlüğü
 İlçe Müdürü V.
 Adres: Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü
 Telefon: 328 6332027
 Fax: 0 328 6333182
 E-Posta: toprakikale@tarim.gov.tr

İlk Müracaat Yeri:
 İlçe Müdürlüğü
 İlçe Müdürü V.
 Adres: Toprakikale Kaymaklığı
 Telefon: 0 328 633 2245
 Fax: 0 328 633 3187
 E-Posta: toprakikalekaym@g.milli.com